南方集团章程

（2026 年 11 月修订）

所属服务器：铃兰花圃　　文件编号：南集章〔2026〕002 号

发布主体：南方集团 董事会　　签发人：ny_huang（董事长）

第一章　总则

第一条　**【名称与性质】**本公会全称为南方集团，是活动于「铃兰花圃」服务器的玩家社群，以共建共享、协作互助、友好交流为核心理念，致力于打造兼顾生产建设、休闲娱乐与社群温度的玩家集体。

第二条　**【适用范围】**本章程是集团的根本规范，适用于集团全体会籍人员（正式成员、南方通行证持有人、特邀嘉宾）、各职能部门、游戏内事务及社群日常管理。

第三条　**【基本原则】**集团坚持「朋友优先」的社群原则，不以硬性活跃要求约束成员，重视成员素质与友好氛围，鼓励多元玩法与自由发展。

第四条　**【规范体系与效力】**本章程与依本章程制定的各项制度（《南方集团会籍管理办法》《南方集团惩戒条例》、职级管理规定及今后依本章程制定的其他规定）共同构成集团规范体系。制度不得与本章程抵触；抵触的，以本章程为准，并由董事长责成修订。本章程未作规定的事项，依现行制度执行；制度亦未规定的，由管理层酌情处理并公示。

第二章　组织架构与职权

第一节　最高决策层

第五条　**【董事长】**集团设董事长一名，为集团最高负责人，拥有本章程修订、重大事务最终决策、全体管理层任免、制度签发与解释的最高权限，并对外代表集团。

第六条　【首席执行官（CEO）】集团设首席执行官（CEO）一名，由董事长直接任命，主持集团日常运营管理，行使下列职权：一、对招新吸纳、规则政策制定、工程建设统筹、科技研发推进、成员培训组织、对外外交对接等日常事务享有决定权，其正式发布的管理指令与董事长命令具有同等效力；二、董事长不在岗期间代为行使最高管理权限；三、任免各职能部门负责人与项目经理，但无权任免 CEO；四、经董事长授权，可登录董事长游戏账号开展必要的管理操作。

第二节　职能部门

第七条　【常设部门】集团下设建筑部、工业部、行政部三个常设职能部门，负责人由董事长直接任命，或由 CEO 提名后董事长确认任命。建筑部负责建筑规划、设计与施工；工业部负责原版工业、生电红石、粘液科技等设施的研发、建造与维护；行政部负责宣传招新、会籍审核与档案、会籍与惩戒事务经办、社群运营与内部协调。

第三节　职级体系

第八条　【职级序列】集团实行「M 技术序列 + A 行政序列」双轨职级。M 序列由低至高为：M6 见习技术员、M5 三级技术员、M4 二级技术员、M3 一级技术员、M2 三级主任技术员、M1 二级主任技术员、M0 一级主任技术员；A 序列由低至高为：A3 科室副主任、A2 科室主任、A1 副部长、A0 部门部长，A00 最高管理员仅设一人。

第九条　【职级规则】一、成长值由自然在线（每日 100）、签到（每日 200）与项目结算奖励累计；时间分最高推动至 M3，M2 及以上须以贡献分（项目结算、表彰、授课等）评定；二、M 序列人员不担任行政职务，M3 可申请转为 A3 并保留技术职级履历；三、A 序列人员可兼任科室、中心职务，一人可任多个职务；四、南方通行证持有人与特邀嘉宾不设职级；五、职级的具体成长值门槛、评定、晋升与降级程序，依董事会另行发布的职级管理规定执行。

第十条　【职级与管理权限】职级是集团内部权限与任职资格的基准：担任科室主任及以上职务、申请集团非公开领地的相关权限、参与

项目主持与材料审批等，均以相应职级为前置条件；具体对应关系由各项制度分别规定。

第四节　公共账号管理

第十一条　**【账号分级授权】**集团游戏账号实行分级授权：一、董事长私人账号（ny_huang）仅授权 CEO 登录；二、集团管理公共账号（SG_official）授权各部门负责人、项目经理登录，用于公共权限操作与官方事务；三、集团通用公共账号（casinoroyale）仅授权正式成员登录，用于公共资源取用与集体活动，南方通行证持有人、特邀嘉宾及外部人员不得使用。

第三章　会籍管理

第一节　会籍种类

第十二条　**【会籍种类】**集团会籍分为两类：一、正式成员；二、南方通行证（多重会籍）。另设「特邀嘉宾」，其权利与义务视同南方通行证持有人。南方集团大学毕业不构成会籍，毕业生不因持证而取得成员身份。各类会籍的权利、义务、证件与变更程序，依《南方集团会籍管理办法》执行。

第二节　准入

第十三条　**【入会条件】**申请加入南方集团须满足：一、确认所属服务器为「铃兰花圃」；二、年龄要求——男性申请者年满 16 周岁，女性申请者年满 14 周岁，其他性别申请者年满 16 周岁，所申报年龄须真实；三、认同本章程、遵守集团规则，具备基本游戏素养与沟通能力；四、完成官方新人自荐表填写并通过审核。

第十四条　**【申请渠道】**入会申请统一通过集团官网「加入我们」或集团信息化系统提交，申请时可选择会籍类型（正式成员或南方通行证），选择通行证的须如实填写原公会名称。行政部在 7 个工作日内完成审核，结果在集团官方 Q 群与官网公布。

第十五条　【准入复核】集团不设试用期，审核通过即取得相应会籍、享有相应权益。为防范申报不实，自加入之日起30 日内为准入复核期：期内发现言行显著低于所申报年龄、自我介绍造假或存在违规行为的，依《南方集团惩戒条例》撤销同意、冻结官网账号并开除（通行证持有人则撤销通行证）。复核期不改变「不设试用期」的规定，集团保留的仅为发现申报不实时的撤销权。

第三节　会籍规则

第十六条　【多重会籍】南方通行证为多重会籍，持有人可保留原公会身份，不因取得通行证而退出原公会。正式成员为单一公会会籍：申请转为正式成员的，须依《南方集团会籍管理办法》第十六条向原公会提交《退出原公会书面告知书》并在游戏内退出原公会，方可办理。

第十七条　【会籍保留】集团不设退休与强制退会机制。成员因学业、工作等原因暂离游戏，可继续潜水、淡游，会籍与相应权限予以保留，返游时无需重新申请；因惩戒被除名的除外。

第十八条　【退会与变更】成员主动退会的，应向行政部书面告知并说明情况，经确认后安静退群、办理注销；正式成员拟转为南方通行证的，应提前不少于 24 小时书面告知行政部并说明理由与拟生效时间。退会后再次申请加入的，须重新审核。会籍变更自审核通过并完成游戏内手续之日起生效，以系统记录为准。

第十九条　【权利与义务】正式成员按本章程享有公共资源按需取用、入职福利、参加活动与岗位、参与内部事务与表决等权利，承担遵守章程与服务器规则、不得恶意囤积或外转公共资产、按取用情况完成义务劳动、以集团名义对外发言须经授权等义务。南方通行证与特邀嘉宾的权利义务依《南方集团会籍管理办法》。

第四章　公共资产与资源管理

第二十条　【公共资产】集团公共资产包括：集团所属农场、工业设施、公共建筑、金融大厦、南方公寓、公共仓库物资、专属定制道

具、公共游戏账号等，归集团全体成员共同所有，由行政部会同建筑部、工业部管理。

第二十一条　【取用规则】一、正式成员无需逐次申请，即可按需取用公共仓库、公共农场、公共工业设施的产出与物资；二、大宗建材等大批量取用，按集团规定的表单提前 24 小时提出申请，注明用途、数量与卸货地点，由主管部门统筹安排；三、除 si、south、sn 三处公开领地外，其余集团领地的相关权限，须入会后达到 M3 职级方可申请；四、南方通行证持有人原则上不得自由取用，确有正当需要的，应事先向行政部书面申请并获书面批准，按批准的范围、数量与期限取用，取用后按批准数量折算义务劳动时长；五、严禁恶意囤积、大量私占、对外转移公共资产。

第二十二条　【私有财产保护】未经所有者允许，任何成员不得进入他人私有领地、取用私人箱子物资、修改或破坏他人私有建筑。私有财产纠纷由当事人协商解决，协商不成可申请行政部介入调解。

第二十三条　【专属定制道具】集团专属定制道具「5×5 满配改进爆破镐」为正式成员入职福利，加入即可领取，不限制本人使用；因正常使用损坏的，可申请 1 次补发。南方通行证持有人与特邀嘉宾原则上不发放，经行政部特别批准的除外。

第五章　行为规范与奖惩

第二十四条　【行为规范】全体成员须遵守服务器规则与公序良俗，友好交流、诚信互助，禁止下列行为：一、偷窃、破坏他人私有财产，恶意损毁公共设施；二、在公共频道辱骂他人、挑起争端，以集团名义对外引战、散布不实信息；三、泄露集团核心坐标、非公开科技与内部管理信息；四、冒用集团成员、管理员或官方账号身份，以虚假信息混入集团群聊或领地套取信息与权限；五、入会或在集团系统填报的材料造假；六、组织性破坏、敌对与渗透；七、其他严重破坏社群氛围、损害集团声誉的行为。

第二十五条　【贡献认定】集团不设统一的贡献积分体系，对成员的贡献与付出以公开认可、权限授权、道具奖励等方式灵活肯定。

第二十六条　【处罚体系】对违规行为的处理依《南方集团惩戒条例》执行，按其对象区分适用：一、正式成员：警告、严重警告、通报批评、撤销相关权限（含领地权限、公共资源取用权）、降职或撤职、列入集团黑名单并除名；二、南方通行证持有人及特邀嘉宾：警告、严重警告、撤销南方通行证或取消特邀资格、列入集团黑名单，撤销及以上一律以正式公文全服通报批评；三、其他玩家：警告、停止服务、领地禁入、列入集团黑名单，视情全服通报；四、友会：依合作文件交涉、抗议、联合制裁或终止合作。一切措施遵循先取证、再告知、听取申辩后决定的原则。

第二十七条　【黑名单】集团设黑名单制度。列入黑名单的期限依《南方集团惩戒条例》第二十五条执行：一般为 12 个月，情节特别严重的可列为长期；期满后可申请解除，解除须经本人书面申请、行政部核查、报董事长批准。黑名单期间，集团不受理其任何会籍申请，亦不发放通行证或特邀资格。

第二十八条　【申诉】被处理人对处理结果有异议的，可向行政部提交申诉；由董事长或董事长指定的非经办人员复核，自收到申诉之日起 7 个工作日内给出最终结论。申诉期间原决定不停止执行，但可暂缓公示。

第六章　外交事务

第二十九条　【外交立场】集团整体外交立场为中立友好，不参与服务器阵营纷争，致力于与各公会保持和平共处、互利合作的关系。

第三十条　【对外发言】集团对外官方对接由行政部统筹；未经授权，任何成员不得以集团名义对外发表官方表态、缔结合作或敌对关系。成员个人在外的言行仅代表其个人立场，不得代表集团。

第三十一条　【友会合作】集团可与友会签订合作文件，开展联合通报、联合抵制、共同拒绝服务等合作措施。联合措施须经各方确认后

实施，仅针对行为人本人，不扩大至其公会无关成员；集团保留单独退出联合措施的权利。

第七章　附则

第三十二条　**【制度制定与修订】**本章程的各项制度，由行政部起草、董事会审议、董事长签发后施行。制度的修订程序与本章程相同。

第三十三条　**【解释与未尽事宜】**本章程的解释权归董事长。本章程未尽事宜，由管理层根据实际情况酌情处理，处理结果同步公示；涉及本章程实质内容的，按修订程序办理。

第三十四条　**【施行】**本章程自公布之日起施行。2026 年 8 月 10 日发布的《南方集团章程》（南集章〔2026〕001 号）同时废止；集团既往发布的制度、公告与本章程不一致的，以本章程为准，并由董事长责成修订。

ny_huang　南方集团

南方集团　董事会

董事长：ny_huang（签字）　　2026 年 11 月 2 日