南方集团会籍管理办法

所属服务器：铃兰花圃　　文件编号：南集制〔2026〕001 号

第一章　总则

第一条　【目的与依据】为规范南方集团会籍管理，明确各类会籍的取得、权利、义务与变更程序，依据《南方集团章程》（南集章〔2026〕001 号）第十条至第十三条，制定本办法。

第二条　【适用范围】本办法适用于集团全体会籍人员及各职能部门。

第三条　【会籍种类】集团会籍分为两类：一、正式成员；二、南方通行证。另设「特邀嘉宾」，其权利与义务视同南方通行证持有人。南方集团大学毕业不构成会籍，毕业生不因持证而取得成员身份。

第四条　【管理职责】行政部主管会籍事务，负责申请受理、审核组织、名单与档案维护、证件签发、义务劳动工时登记、会籍变更与退出办理。特邀嘉宾由董事长授予、行政部备案；会籍的撤销与永久黑名单的列入，由行政部提出、报董事长批准。

第二章　正式成员

第五条　【取得】通过集团入会申请审核者即为正式成员，不设试用期，享有全部成员权益（章程第十条）。

第六条　【权利】按章程享有：公共仓库、公共农场、公共工业设施产出按需取用（第十五条）；入职福利「5×5 爆破镐」（第十七条）；参加集团活动、项目与岗位；参与内部事务与表决；占用正式成员编制。

第七条　【义务】遵守集团章程与「铃兰花圃」服务器基本规则；不恶意囤积、私占或对外转移公共资产；按实际取用情况完成相应义务劳动；以集团名义对外发言须经授权（章程第二十五条）。

第三章　南方通行证

第八条　【性质】南方通行证系多重会籍，适用于已在其他公会或城镇、又愿与集团保持正式关系的玩家。持有人不是正式成员，不占正式成员编制，不参与集团内部表决；其会籍不因保有原公会身份而减损，但对外不代表集团。

第九条　【取得】在集团信息化系统「入会申请」中将会籍选为「南方通行证（多重会籍）」，如实填写原公会名称，经审核通过后取得。

第十条　【公共资源】通行证持有人原则上不得自由取用集团公共仓库、公共农场、公共工业设施等的产出与物资。确有正当需要的，应事先向行政部提出书面申请，经行政部书面批准后，按批准的范围、数量与期限取用，并登记留档；未经批准或超范围取用的，依第十二条处理。经批准取用的物资原则上无需归还，但应按批准数量折算相应的义务劳动时长。

第十一条　【新人礼包】通行证新人不发放新人礼包及专属定制道具；经行政部特别批准的除外。持有人日后转为正式成员的，按正式成员标准发放。

第十二条　【违规处理】通行证持有人违反集团章程、本办法或服务器基本规则的，行政部视情节轻重、本人认识程度及补救情况，给予下列处理：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）撤销南方通行证；

（四）列入永久黑名单。

撤销南方通行证及列入永久黑名单的，一律由集团以正式公文在全服范围内发布通报批评，通报内容写明违规事实与处理决定。

第十三条 【处理程序】警告、严重警告由行政部决定并书面送达；撤销南方通行证、列入永久黑名单，由行政部提出、报董事长批准，并按前条规定全服通报。被处理人不服的，可依章程第二十二条向行政部申请复核。

第十四条 【再申请限制】南方通行证被撤销的，自撤销之日起 12 个月内，集团不予受理其任何会籍申请（含南方通行证、正式成员及由他人推荐的加入申请）；期满后可重新申请，按新申请重新审核。

第十五条 【特邀嘉宾】特邀嘉宾视同南方通行证持有人，享有同等权利、承担同等义务；名单与有效期由董事长确定，行政部备案，一般不对外公示。

第四章 会籍变更

第十六条 【通行证转正式成员】按下列程序办理：

（一）向原公会负责人提交《退出原公会书面告知书》，说明退出意向与生效时间；

（二）在游戏内退出原公会；

（三）登录集团信息化系统，在工作台点击「申请转为正式成员」，提交申请并上传材料，等待审核；该入口仅对通行证持有人开放；

（四）审核通过后，在游戏内加入南方集团，由管理员给予相应权限；

（五）领取新人礼包，转为正式成员，占用编制、参与表决。

前款第（三）项须提交的原公会退出证明包括：①《退出原公会书面告知书》的 Word 原稿；②与原公会负责人沟通退会的聊天记录截图。材料由行政部核验后归档，材料不全的退回补充。审核标准与入会申请一致；审核期间原会籍继续有效。

第十七条 【正式成员转通行证】正式成员拟转为通行证的，应提前不少于 24 小时向行政部提交书面告知，说明理由与拟生效时间；经行政部确认后，可在游戏内退出公会，建议安静退群，不公开发表言论。转换后按通行证管理，公共资源权限与礼包事项相应调整。

第十八条 【证件换发】会籍变更后由系统签发新证：正式成员为 SG-M 系列，通行证为 SG-P 系列；旧证同时作废，验真页显示「已被新证件替代」。

第十九条 【变更生效】会籍变更自审核通过并完成游戏内手续之日起生效，以系统记录为准。

第五章　会籍的保留与退出

第二十条 【会籍保留】集团不设退休与强制退会（章程第十二条）。成员因学业、工作等原因暂离游戏，可继续潜水、淡游，会籍与相关权限予以保留，返游时无需重新申请。

第二十一条　【确需离开】确因难以融入等原因强烈要求离开的，可先告知行政部并说明情况，经确认后安静退群，不公开发表针对集团的言论，不对外泄露集团内部信息（章程第十九条）。行政部随后办理官网账号、权限、证件等后续事宜。

第二十二条　【退会后重新加入】主动退会者会籍注销；再次申请加入的，按新申请重新审核（章程第十三条）。

第二十三条　【档案与统计口径】会籍以集团信息化系统 membership 字段为准；对外公布人数应表述为「在册 X 人（正式成员 A 人、南方通行证 B 人）」，不得将会籍总人数笼统称为正式成员人数。

第六章　附则

第二十四条　【义务劳动】本办法所称义务劳动，指成员因取用集团公共资源而承担的集团事务性劳动，形式包括但不限于为公会后勤生产挂机值班、公共设施值守、材料搬运与整理等。折算标准、工时记录与结算方式由行政部制定并公布；成员应按期完成，无故不完成的，行政部可暂停其公共资源取用权限，并责令补足。

第二十五条　【解释与修订】本办法的解释权、修订权归董事长。

第二十六条　【施行】本办法自公布之日起施行。现行南方通行证持有人自施行之日起适用本办法；既往与本办法不一致的口径（含宣传材料中「公共设施同等待遇」等表述），以本办法为准。

南方集团　董事会

2026 年 10 月 20 日

附表：会籍权益对照表

项目	正式成员	南方通行证	特邀嘉宾	大学毕业生
是否集团成员	是	否	否（视同通行证）	不构成会籍
占正式成员编制	占	不占	不占	—
参与内部表决	参与	不参与	不参与	—
公共仓库/农场/工业产出	按需取用	原则上不可；经行政部书面批准后按批取用	同左	—
取用后是否归还	无需归还，按比例折算义务劳动时长	同左（按批准数量折算）	同左	—
新人礼包与专属道具	发放	原则上不发放；经行政部特别批准除外	同左	—
集团活动、商城、岗位	开放	开放	开放	可读大学课程、考证
违规处理	按章程	警告 / 严重警告 / 撤销 / 永久黑名单；撤销及以上全服通报批评	同左	按大学规定
撤销后再申请	按章程处理	12 个月内不受理任何会籍申请	同左	—
证件编号	SG-M 系列	SG-P 系列	SG-P 系列	南集大证字

注：本表为速查口径，具体权利义务以本办法正文及《南方集团章程》为准。